

UPPFÖRANDEKOD

AST Medical AB



Avsikt

AST Medical AB (AST) har antagit denna uppförandekod (policy) för att styra och vägleda beteende och agerande hos anställda i bolaget och de företag och samarbetspartners som finns i leverantörskedjan. Principerna för mänskliga rättigheter, arbetsförhållanden, god affärssed och miljömässig hållbarhet ska tillämpas i hela leveranskedjan och under produkters och tjänsters hela livscykel.

AST vill genom att ställa krav på signering av uppförandekoden i leverantörskedjan, säkerställa att våra samarbetspartners har samma intention.

Bakgrund

AST anser att implementering av principer för hållbar utveckling är nödvändig för världens och samhällets framtid. Begreppet hållbar utveckling är komplext och brett. Förutom ekologiska och ekonomiska aspekter inkluderas även socialt ansvar.

Uppförandekod i leverantörskedjan

I detta dokument avser termen leverantör alla leverantörer som tillverkar produkter i eget varumärke inklusive deras underleverantörer.

Leverantörer till AST ska efterfölja alla krav i detta dokument, det samma gäller deras eventuella underleverantörer. Leverantörer till AST ska kunna uppvisa att de har informerat underleverantörerna om kraven och hur de efterlevs. Alla i leverantörskedjan är ansvariga för att vidarebefordra informationen i uppförandekoden till sin organisation och sina anställda.

Leverantörer till AST ska arbeta förebyggande för att undvika att brott mot uppförandekoden uppkommer.

Leverantörer till AST får inte flytta sin produktion till andra underleverantörer utan uttryckligt tillstånd från AST.

En ständig ökning av gemensamma regelverk för den europeiska marknaden och omvärldens utveckling ställer stora krav på snabb förändring inom många olika områden. Uppförandekoden kan därför komma att uppdateras med flera områden och kommer då att skickas ut i uppdaterat format till alla leverantörer.

Innehåll

Mänskliga rättigheter

1. Socialt ansvar
2. Hälsa och säkerhet
3. Barnarbete
4. Tvångs- och straffarbete
5. Föreningsfrihet och kollektivförhandlingar

Arbetsförhållanden

6. Diskriminering
7. Arbetstid
8. Ersättning
9. Reguljär anställning

God affärssed

10. Bedrägeri och korruption

Hållbarhet och miljö

11. Miljö- och riskbedömning

Integritetsskydd

12. Den enskildes integritet

Efterlevnad

13. Lagar och förordningar
14. Kontroll

Mänskliga rättigheter

1. Socialt ansvar

Socialt ansvar i verksamheten innebär att grundläggande mänskliga rättigheter respekteras, arbetslagar följs och arbetsförhållandena är säkra för arbetstagarnas hälsa. AST:s krav på socialt ansvar och efterlevnad av etiska principer bygger på internationellt allmänt accepterade konventioner och deklarationer, inklusive relevanta internationella arbetsorganisationens (ILO) konventioner och FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna.

2. Hälsa och säkerhet

Åtgärder ska vidtas för att identifiera och undanröja potentiella hot mot personalens hälsa och säkerhet. Lämplig hälso- och säkerhetsinformation och utbildning måste tillhandahållas alla anställda.

Brandskyddsåtgärder och brandbekämpningsutrustning ska innefatta tydligt markerade och ej blockerade utgångar, nödutgångar och evakueringsplaner för varje våningsplan, regelbundet testat brandlarm, evakueringsövningar och första hjälpen-utrustning.

Exponeringen för kemiska, biologiska eller fysikaliska faror ska vara så låg som rimligen är möjligt och får inte i något fall överskrida lagstadgade gränsvärden. Lämplig personlig skyddsutrustning ska tillhandahållas på företagets bekostnad.

Företaget ska förse all personal med rena toaletter och tillgång till bärbara vattenflaskor med dricksvatten. Alla sovsalar som tillhandahålls för personal måste vara säkra och rena och tillgodose personalens grundläggande behov. (ILO:s konvention)

3. Barnarbete

AST accepterar inte barnarbete, enligt definitionen i ILO:s konvention samt FN:s konvention om barnets rättigheter.

Om unga arbetstagare (under 18 år) är anställda måste det ske enligt bestämmelserna. Unga arbetstagare får under inga omständigheter utsättas för farliga eller osäkra förhållanden.

4. Tvångsarbete

AST accepterar inte någon form av tvångsarbete eller människohandel. (ILO:s konvention samt EU Forced Labour (2027))

Det är inte tillåtet att tvinga personalen att fortsätta arbeta för företaget genom att

- kräva betalning av en deposition
- kräva inlämning av identitetshandlingar hos företaget när anställningen påbörjas
- hålla inne en persons lön, förmåner, egendom eller dokument

Personalen ska ha rätt att lämna arbetsplatsens lokaler efter avslutad ordinarie arbetsdag och att avsluta sin anställning efter skälig uppsägningstid.

5. Föreningsfrihet och kollektivförhandlingar

All personal ska ha rätt att bilda, gå med i och organisera fackföreningar och att förhandla kollektivt gentemot företaget (ILO-konventionen)

I länder där fackföreningar inte är tillåtna enligt legala regler och föreningsfrihet inte existerar ska leverantören se till att anställda kan träffa företagsledningen för att diskutera löner och arbetsvillkor utan negativa konsekvenser.

Arbetsförhållanden

AST och dess leverantörer ska förse personalen med säkra och hälsosamma arbetsförhållanden som uppfyller nationella standarder för arbetssäkerhet och senaste branschpraxis.

6. Diskriminering och trakasserier

AST accepterar inte någon diskriminering på grund av ålder, etnicitet, kön, religion, social bakgrund, funktionsnedsättning, politisk åsikt, graviditet eller sexuell läggning (ILO:s konvention samt FN:s konvention om medborgerliga och politiska rättigheter).

7. Arbetstid

AST och dess leverantörer ska säkerställa att veckoarbetstiden inte överskrider gällande lagstadgade gränser. Övertidsarbete ska alltid avlönas. Lagar och standarder för helgdagar och lagstadgade ledigheter måste följas.

8. Ersättning

AST och dess leverantörer ska säkerställa att varje anställd har rätt till ett skriftligt arbetsavtal och att utbetalda löner uppfyller åtminstone lagstadgade minimikrav. Personalens löne- och förmånssammansättning måste tydligt anges skriftligen för varje löneperiod. Lönen ska betalas direkt till arbetstagaren på avtalad tid och i sin helhet. (ILO:s konvention)

9. Reguljär anställning

Korttidskontrakt ska undvikas. Definieras som tillfälligt arbete eller dagarbete. Alla anställda har rätt till ett anställningsavtal på ett språk som de förstår. (ILO:s konvention)

God affärssed

AST strävar efter att samarbeta med partners som har en rättvis och ärlig avsikt i affärssamarbetet.

10. Bedrägeri och korruption

AST accepterar inte bedrägeri eller korruption och följer FN:s konvention mot korruption (UNCAC) genom:

- Transparens och ansvarsskyldighet
- Samarbete, inkludering, integritet och professionalism i vårt arbete
- Öppet utbyte av information och idéer, baserat på ömsesidig respekt
- Aktivt främjande av mänskliga rättigheter, demokrati, mänsklig värdighet och jämställdhet.

Det är inte tillåtet att ta emot mutor, betala mutor, acceptera/ge avkastning eller genomföra andra olämpliga betalningsmetoder. Penningtvätt och finansiering av terrorism från inte förekomma.

Hållbarhet och miljö

11. Miljö- och riskbedömning

AST och dess leverantörer ska följa gällande miljölagstiftning i sin affärsverksamhet. Åtgärder ska vidtas för att identifiera och undanröja potentiella miljörisker.

AST och dess leverantörer ska sträva efter att minska energi- och resursförbrukning samt mängden producerat avfall.

Kemiska och andra utsläpp till atmosfär, mark och vatten ska vara så låga som rimligen möjligt och får under inga omständigheter överskrida lagstadgade gränsvärden.

Om potentiellt skadliga eller farliga ämnen och preparat krävs vid tillverkningen av AST:s produkter ska alla nödvändiga miljö-, hälso- och säkerhetsåtgärder vidtas för att skydda anställda, användare av produkter och miljön.

AST strävar efter att ha information om användningen av konfliktmineraler i leverantörskedjan. (Guld, tenn, volfram och tantal)

Integritetsskydd

12. Den enskildes integritet

AST följer gällande lagar och har en policy gällande GDPR. GDPR stärker rätten till den enskildes integritet. GDPR ger rätt att få reda på vilka personuppgifter om dig som ett företag eller annan organisation hanterar, rätt att få felaktiga personuppgifter rättade och i vissa fall rätt att få uppgifter raderade.

Våra leverantörer ska respektera och skydda uppgifterna om de personer som är involverade i verksamheten ex. anställda, kunder, andra leverantörer med flera. Relevant lagstiftning ska följas vid insamling, lagring, behandling och delning av personuppgifter.

Efterlevnad

13. Lagar och förordningar

AST Medical AB och dess leverantörer ska i sin affärsverksamhet följa nationella lagar, andra tillämpliga regelverk samt relevanta bransch- och andra standarder de har anslutit sig till. Om bestämmelserna i nationell lagstiftning och kraven i vår uppförandekod skiljer sig åt, ska den högsta standarden gälla.

14. Kontroll

AST har åtagit sig att följa de principer som presenteras i detta policydokument. Alla våra leverantörer/samarbetspartners förväntas också följa denna uppförandekod.

AST Medical AB kommer att kontrollera efterlevnad genom att:

- begära att leverantörer undertecknar "uppförandekoden"
- skicka ett tillämpligt frågeformulär till leverantörerna för att samla in mer detaljerad information om hur koden efterlevs
- vid behov upprätta ytterligare dialog med leverantörerna för att säkerställa en gemensam förståelse av uppförandekodens krav och för att utvärdera efterlevnadsstatusen,
- utföra revisioner, antingen med egna eller externa resurser, på platser där produkter för AST produceras.

2025-10-29

Här hittar du mer information om den lagstiftning som beskrivs i dokumentet:

ILO: <https://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm>

FN <https://www.un.org/en/>

UNCAC- <https://www.unodc.org/corruption/en/uncac/learn-about-uncac.html>

Konfliktmineraler <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/LSU/?uri=celex:32017R0821>

GDPR- <https://eur-lex.europa.eu/TodayOJ/>